

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene Voorwaarden van GoodDay Hospitality Services bv ("GoodDay Hospitality"), gevestigd te 's Gravenhage. Gedeponerd onder nummer 27375253 bij de Kamer van Koophandel te Den Haag.

Artikel 1 Definities

- 1.1 GoodDay Hospitality Services bv is een professioneel hostessesbureau, gespecialiseerd in het inzetten van ervaren hostesses en promotiemedewerkers bij (sport) evenementen, congressen en beurzen.
- 1.2 Host m/v: iedere natuurlijke persoon die op basis van een (oproep)uitzendovereenkomst met GoodDay Hospitality Services bv voor een opdrachtgever werkzaamheden verricht of gaat verrichten.
- 1.3 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met GoodDay Hospitality Services bv een opdracht heeft gesloten.
- 1.4 Opdrachtnemer: GoodDay Hospitality Services bv
- 1.5 Opdracht: de tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomst.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachtbevestigingen, opdrachten, overeenkomsten en facturen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, voor zover een en ander betrekking heeft op de inzet van de oproepkrachten.
- 2.2 De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden, zoals die van de opdrachtgever, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover opdrachtnemer de afwijkingen en/of aanvullingen schriftelijk heeft bevestigd.
- 2.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.
- 2.5 Rechtstreekse opdrachten al of niet met vermelding van de wijze van de uitvoering, zijn voor opdrachtnemer eerst bindend wanneer zij door opdrachtnemer zijn aanvaard. Het risico van de juiste uitvoering van telefonisch gegeven opdrachten, dan wel onduidelijkheid in de verstrekte opdracht berust bij opdrachtgever.
- 2.6 Deze algemene voorwaarden kunnen van tijd tot tijd worden gewijzigd.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 3. Aanbiedingen/offertes/ uitlatingen/prijzen

- 3.1 Alle aanbiedingen, offertes, uitlatingen en prijzen van opdrachtnemer, waar ook gepubliceerd of hoe ook gedaan, zijn steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 3.2 Alle door of namens opdrachtnemer gedane aanbiedingen middels offerte zijn veertien dagen geldig tenzij anders vermeld in de offerte.
- 3.3 Alle in een offerte verwerkte gegevens, dienen uitsluitend tot het gebruik in het kader van de te verstrekken of verstrekte opdracht en mogen door opdrachtgever niet voor andere doeleinden worden gebruikt.
- 3.4 Afspraken met individuele personeelsleden van opdrachtnemer binden opdrachtnemer niet tenzij deze schriftelijk namens opdrachtnemer zijn bevestigd.
- 3.5 Tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is pas een overeenkomst tot stand gekomen, nadat de akkoordverklaring met de offerte, of de gegeven opdracht, opdrachtnemer heeft bereikt. Naderhand gemaakte aanvullende afspraken in afwijking van de offerte, of opdracht ter zake meer- of minderwerk behoren, om te kunnen gelden, afzonderlijk en schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 4. Opdrachten

- 4.1 Een door opdrachtgever verstrekte opdracht of bestelling bindt opdrachtgever. Opdrachtnemer verzendt na aanvaarding, als bedoeld in 2.5, een opdrachtbevestiging aan opdrachtgever. Maakt opdrachtgever niet binnen drie werkdagen na verzending van de opdrachtbevestiging bezwaar tegen de daarin vervatte omschrijving van de opdracht, dan wordt de opdrachtbevestiging geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 4.2 Wordt door opdrachtgever, na het verstrekken van een opdracht, alsnog een wijziging verlangd in de uitvoering daarvan, dan moet dit tijdig en schriftelijk aan opdrachtnemer ter kennis worden gebracht. Risico's van mondelinge of per telefoon opgegeven wijzigingen berust bij opdrachtgever.
- 4.3 Opdrachtgever kan tot 5 dagen voor de datum van uitvoering een lager aantal dan het oorspronkelijk opgegeven aantal medewerkers c.q. hostesses doorgeven aan opdrachtnemer. Bedraagt het minder aantal medewerkers c.q. hostesses meer dan 50%, dan zal de opdrachtgever 4 uren per hostess per dag moeten betalen aan opdrachtnemer.
- 4.4 Annuleert opdrachtgever de gegeven opdracht of reservering geheel, dan is hij aan opdrachtnemer annuleringskosten verschuldigd. Deze annuleringskosten bedragen 100% van het overeengekomen totaalbedrag van de overeenkomst indien de opdracht een week voor en op de dag (en) van uitvoering is geannuleerd.
- 4.5 Gehele of gedeeltelijke annulering van een overeenkomst door de opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. De datum waarop de schriftelijke annulering opdrachtnemer heeft bereikt, is bepalend voor de vaststelling voor de hoogte van de annuleringskosten.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 5. Uitvoering

- 5.1 De uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is gebaseerd op de door opdrachtgever aangegeven aard van het evenement, opgegeven aantallen en opgegeven omstandigheden. Indien de opgave van opdrachtgever niet overeenkomt met de daadwerkelijke aantallen, omstandigheden of aard van het evenement is opdrachtnemer, niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen daarvan.
- 5.2 Opdrachtgever staat er voorin dat opdrachtnemer alle noodzakelijke benodigdheden op de locatie kan uitvoeren, onder kosteloze ter beschikkingstelling van de meeste elementaire faciliteiten zoals gas, water en elektriciteit, tenzij anders bedongen.
- 5.3 Indien opdrachtgever enige voor hem uit een overeenkomst met opdrachtnemer voortvloeiende verplichting niet nakomt, heeft opdrachtnemer het recht de nakoming van alle verplichtingen jegens opdrachtgever op te schorten en alle overeenkomsten met opdrachtgever te ontbinden, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling, dan wel rechtelijke tussenkomst benodigd is, een ander met behoud op het recht van schadevergoeding. In dat geval is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is, terstond opeisbaar.
- 5.4 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst toestemming van een derde nodig is, draagt opdrachtnemer zorg voor een tijdige verkrijging van de toestemming op kosten van opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt uiterlijk een week voor de uitvoering van de opdracht, schriftelijk bewijs aan opdrachtnemer, dat de toestemming verkregen is. Het niet verkrijgen van de vereiste toestemming komt geheel voor risico van opdrachtgever.

Artikel 6. Betaling

- 6.1 Opdrachtgever dient de facturen van opdrachtnemer te betalen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum.
- 6.2 Eventuele op- en/of aanmerkingen op de factuur dienen binnen acht (8) dagen na de factuurdatum schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn, vervalt het recht van opdrachtgever daartoe. Het maken van eventuele op- en/of aanmerkingen, laat de betalingsverplichting van opdrachtgever op grond van de factuur onverlet.
- 6.3 Alleen betalingen aan opdrachtnemer zelf gelden als betaling.
- 6.4 Indien opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet of niet volledig betaalt binnen de in lid 1 genoemde betalingstermijn, is zij van rechtswege in verzuim en over het openstaande bedrag een rente van 1,5% per maand verschuldigd, waarbij een deel van de maand tot een volle maand wordt gerekend.
- 6.5 Bij niet tijdige of onvolledige betaling is opdrachtgever zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke kosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van de hoofdsom, met een minimum van EUR 1.500,-. De gerechtelijke kosten zullen niet beperkt zijn tot de door de rechter toegewezen bedragen aan verschotten en salaris procureur of gemachtigde, maar zullen omvatten de volledig door Opdrachtnemer gemaakte proceskosten, waaronder de werkelijke door opdrachtnemer te betalen kosten aan salaris en verschotten van haar advocaat, procureur of gemachtigde en de gerechtsdeurwaarder en overige kosten. Als bewijs van de kosten in rechte kunnen onder meer gelden de facturen van voornoemde ingeschakelde personen.
- 6.6 Bij niet tijdige betaling heeft opdrachtnemer tevens de mogelijkheid de opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 6.7 Opschorting van betaling of verrekening is aan opdrachtgever niet toegestaan.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 7. Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

- 7.1 Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, geslacht of ras, zullen niet functierelevante eisen bij het verstrekken van inlichtingen inzake de uitzendwerkzaamheden niet door opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Opdrachtnemer worden meegenomen.

Artikel 8. Overmacht

- 8.1 In geval van overmacht van opdrachtnemer zullen haar verplichtingen uit hoofde van de opdracht worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt, zonder dat opdrachtgever recht heeft op vergoeding van kosten, schade of rente.
- 8.2 Zodra zich bij opdrachtnemer een overmachttoestand voordoet, zal zij daarvan mededeling doen aan opdrachtgever.
- 8.3 In het kader van de uitvoering van de opdracht is in ieder geval, maar niet uitsluitend, sprake van overmacht bij opdrachtnemer indien de volgende situaties zich voordoen: alle omstandigheden als gevolg waarvan de uitvoering van de Opdracht, al dan niet tijdelijk wordt verhinderd en die buiten de wil van opdrachtnemer is gelegen, en waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend is begrepen werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard.
- 8.4 Zolang de overmachttoestand voortduurt, zullen de verplichtingen van opdrachtnemer zijn opgeschort.
- 8.5 Indien de overmachttoestand drie (3) maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie (3) maanden zal duren, zijn opdrachtgever en opdrachtnemer ieder gerechtigd de opdracht tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de opdracht gehouden de door haar aan opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, aan opdrachtnemer te betalen.

Artikel 9. Verzekering Opdrachtgever

- 9.1 Opdrachtgever dient een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering te hebben óf voor aanvang van de opdracht af te sluiten, ter dekking van alle mogelijke aanspraken die jegens Opdrachtgever kunnen ontstaan als gevolg van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 10. Persoonsgegevens

- 10.1 Opdrachtgever zal alle persoonlijke gegevens van een hostess die voor en/of gedurende de opdracht door opdrachtnemer bekend worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens verwerken.

Artikel 11. Klachten

- 11.1 Klachten met betrekking tot de wijze van uitvoering, de voortgang en de kwaliteit van de geleverde diensten dienen onverwijld, gemotiveerd en schriftelijk aan opdrachtnemer te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan elk recht dat opdrachtgever dienaangaande kan ontlenen vervalft. Behandeling van klachten vindt in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer plaats.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 12. Geheimhouding

- 12.1 Opdrachtnemer en opdrachtgever staan er voor in dat alle voor en na het aangaan van de Opdracht ontvangen informatie van vertrouwelijk aard, geheim zal blijven, behoudens voor zover de wet vereist dat deze informatie zal worden prijsgegeven.
- 12.2 Opdrachtnemer legt deze geheimhoudingsverplichting ook op aan haar hostesses.

Artikel 13. Geschillen

- 13.1 De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt beheerst door Nederlands recht.
- 13.2 Bij verschil van uitleg tussen Nederlandse en eventuele buitenlandse vertaling daarvan is de uitleg volgens de Nederlandse tekst bindend.
- 13.3 Alle geschillen en vorderingen die tussen opdrachtnemer en opdrachtgever mochten ontstaan, zullen worden beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Artikel 14. Selectie van de Uitzendkrachten

- 14.1 GoodDay Hospitality Services bv werft en selecteert de hostesses die gaan werken. Dit gebeurt enerzijds aan de hand van de eigenschappen en vaardigheden van de voor opdracht beschikbare krachten en anderzijds aan de hand van de informatie die opdrachtgever aan GoodDay Hospitality Services bv heeft doorgegeven betreffende de op te dragen werkzaamheden.
- 14.2 Indien een oproepkracht niet voldoet aan de door opdrachtgever gestelde eisen, dan dient opdrachtgever dit binnen vier uur nadat de oproepkracht met het werk begonnen is aan GoodDay Hospitality Services bv door te geven. In dat geval is opdrachtgever gehouden aan GoodDay Hospitality Services bv de op dat moment door de oproepkracht gewerkte uren tegen het overeengekomen uurtarief te betalen, alsmede de door de oproepkracht gemaakte onkosten.
- 14.3 Indien de situatie zoals omschreven in lid 2 zich voordoet, zal GoodDay Hospitality Services bv zich inspannen om een geschikte nieuwe oproepkracht te vinden.

Artikel 14. Uurtarief / minimale inzet / toeslagen / vergoedingen

- 14.1 De beloning van de medewerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt op basis van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving -en eisen door Goodday vastgesteld met inachtneming van de belonersregeling van de opdrachtgever. Goodday is op grond van de CAO verplicht voor elke medewerker de inlenersbeloning toe te passen, tenzij de medewerker behoort tot een uitzonderingsgroep en Goodday voor deze medewerker de ABU beloning -en toeslagenregeling toepast.
- 14.2 Een hostess dient minimaal vier (4) aaneengesloten uren per dag te worden ingezet, tenzij bij uitzondering met de opdrachtgever anders afgesproken.
- 14.3 Het uurtarief dat GoodDay Hospitality Services bv vaststelt is onder andere gebaseerd op de informatie over de werkzaamheden die opdrachtgever heeft gegeven. Als er op enig moment wordt vastgesteld dat de oproepkracht in werkelijkheid werkzaamheden uitvoert waar een hoger uurtarief bij hoort, dan zal GoodDay Hospitality Services bv het uurtarief corrigeren. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde uurtarief vanaf het moment dat de werkzaamheden zijn aangepast aan GoodDay Hospitality Services bv verschuldigd.
- 14.4 Naast het uurtarief, dient opdrachtgever per oproepkracht de gemaakte onkosten te vergoeden, waaronder in ieder geval vallen lunch- en dinerkosten. Indien de aangesloten werktijd meer dan 5 (5) uur bedraagt, gaat GoodDay Hospitality Services bv ervan uit dat de lunch en/of diner voor de

ALGEMENE VOORWAARDEN

oproepkracht wordt verzorgd door opdrachtgever. In dat geval worden geen lunch en/of diner kosten als onkosten in rekening gebracht.

Artikel 15. Vervanging oproepkracht

- 15.1 Indien een oproepkracht tijdens de opdracht wegens ziekte of andere omstandigheden, niet in staat is de werkzaamheden te verrichten, stelt GoodDay Hospitality Services bv de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte en zal GoodDay Hospitality Services bv zich inspannen om voor een adequate vervanger te zorgen.

Artikel 16. Verhoging van het uurtarief

- 16.1 Het uurtarief is gebaseerd op de salarissen, tarieven, belastingen en de sociale lasten die gelden op het moment van het sluiten van de opdrachtovereenkomst. Bij een verandering in deze kostenbepalende factoren, heeft GoodDay Hospitality Services bv het recht om voorafgaand aan en tijdens de werkzaamheden het uurtarief te wijzigen.
- 16.2 GoodDay Hospitality Services bv zal de opdrachtgever minimaal zeven (7) werkdagen voor de ingangsdatum van het gewijzigde uurtarief schriftelijk op de hoogte stellen van de wijziging.
- 16.3 Als de opdrachtgever niet akkoord gaat met de wijziging van het uurtarief, dan heeft opdrachtgever binnen vijf (5) werkdagen na de kennisgeving, de mogelijkheid de opdracht met GoodDay Hospitality Services bv met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

Artikel 17. Facturen

- 17.1 Facturering geschiedt wekelijks op basis van de door de oproepkracht gewerkte uren.
- 17.2 De hoeveelheid uren, genoteerd op de urendeclaratie, die per oproepkracht in rekening worden gebracht, worden door de opdrachtgever gecontroleerd en ondertekend voor akkoord.
- 17.3 Indien een urenoverzicht door opdrachtgever voor akkoord is ondertekend, is deze bindend voor opdrachtgever. Opdrachtgever houdt voor haar eigen administratie een kopie van het ondertekende urenoverzicht. Indien er een verschil bestaat tussen het bij GoodDay Hospitality Services bv aangeleverde urenoverzicht en het door opdrachtgever daarvan behouden kopie, geldt het bij GoodDay Hospitality Services bv aangeleverde urenoverzicht voor de bepaling van het aantal uren dat in rekening wordt gebracht.
- 17.4 Als de opdrachtgever zijn verplichtingen beschreven in lid 3 niet of niet volledig nakomt, dan mag GoodDay Hospitality Services bv zelf op redelijke wijze de facturen berekenen.

Artikel 18. Het aangaan van een rechtstreekse arbeidsverhouding met de hostes

- 18.1 De opdrachtgever mag alleen rechtstreeks of via een derde een dienstverband aangaan met de Uitzendkracht, dan wel de Uitzendkracht rechtstreeks of via een derde werkzaamheden laten verrichten indien de oproepkracht 1040 uur voor GoodDay Hospitality Services bv heeft gewerkt. Tevens is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer van dit voornemen op de hoogte heeft gesteld.
- 18.2 Indien opdrachtgever overweegt met de hostess rechtstreeks of via een derde een dienstverband aan te gaan, dan wel op andere wijze werkzaamheden te laten verrichten, kan opdrachtgever bij GoodDay Hospitality Services bv informeren hoeveel uren de hostess op dat moment voor GoodDay Hospitality Services bv heeft gewerkt.
- 18.3 Indien opdrachtgever in strijd handelt met het bepaalde in lid 1, dan dient opdrachtgever GoodDay Hospitality Services bv een door GoodDay Hospitality Services bv te bepalen afkoopsom te betalen. Deze afkoopsom dient ook door opdrachtgever betaald te worden indien een derde middels tussenkomst van de opdrachtgever rechtstreeks of via een derde een dienstverband met de hostess aangaat.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 19. Aansprakelijkheid en schadevergoeding

- 19.1 GoodDay Hospitality Services bv aanvaardt geen aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade die opdrachtgever zal leiden als gevolg van onjuiste of niet tijdige uitvoering van de opdracht, tenzij opdrachtgever kan aantonen dat er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer. In dat geval bedraagt de schade nimmer meer dan het maximum van het bedrag van de door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden of leveringen of een evenredig deel daarvan.
- 19.2 GoodDay Hospitality Services bv aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies of diefstal van eigendommen van opdrachtgever of door-namens hem aanwezige derden op de plek waar de opdracht wordt uitgevoerd.
- 19.3 GoodDay Hospitality Services bv schiet in ieder geval niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade:

Indien GoodDay Hospitality Services bv een aanvraag van de opdrachtgever om een hostess ter beschikking te stellen, niet in behandeling neemt;

Indien de contacten tussen de opdrachtgever en GoodDay Hospitality Services bv voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een hostess ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Uitzendkrachten;

Indien GoodDay Hospitality Services bv, om welke reden dan ook, een hostess niet of niet langer conform de opdracht ter beschikking kan stellen.

Artikel 20. Garantie, veiligheid en vrijwaring

- 20.1 De opdrachtgever zal de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij de hostess werkzaamheden laat verrichten zodanig inrichten en onderhouden en voor het verrichten van de werkzaamheden van de hostess zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de hostess bij het verrichten van zijn werkzaamheden in de ruimste zin des woords schade lijdt. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met art. 7:658 BW (in het bijzonder art. 7:658 lid 4 BW) alsmede met de verplichtingen die voor haar voortvloeien uit de Arbeidsomstandighedenwet ten opzichte van de hostesses. De opdrachtgever vrijwaart GoodDay Hospitality Services bv tegen op deze bepalingen gebaseerde vorderingen of aanspraken van de hostess.
- 20.2 De opdrachtgever zal aan GoodDay Hospitality Services bv en ook aan de hostess voor de aanvang van de werkzaamheden informatie verstrekken over de van de hostess verlangde beroepskwalificatie, alsmede een document bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
- 20.3 Indien de hostess een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval of een dergelijke beroepsziekte.
- 20.4 De opdrachtgever zal aan de hostess alle schade vergoeden (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de in de uitoefening van zijn uitzendarbeid lijdt, tenzij de opdrachtgever bewijst dat hij de hiervoor in lid 1, 2 en 3 genoemde verplichtingen geheel is nagekomen óf dat de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de hostess. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden onder de hiervoor genoemde voorwaarden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 20.5 De opdrachtgever zal aan de hostess alle schade vergoeden (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de hostess lijdt doordat aan de hostess toebehorende en door hem in het kader van de opgedragen te verrichten werkzaamheden gebezigde zaak is beschadigd of teniet gegaan. De opdrachtgever zal GoodDay Hospitality Services bv tegen alle aanspraken ter zake vrijwaren.